

Baixar e instalar uma fonte personalizada em um computador que executa o Vista

1. Vá até **Painel de Controle** e clique em **Fontes**.
2. Clique com o botão direito do mouse em qualquer lugar na pasta e, em seguida, clique em **Instalar Nova Fonte**.
3. Siga um destes procedimentos:

Para instalar uma fonte a partir da unidade de disco do computador, na caixa de diálogo **Adicionar Fontes**, na caixa de listagem que contém a caixa de listagem **Unidades**, selecione a pasta que contém os novos arquivos de fonte.

Para instalar uma fonte a partir de uma unidade de rede, clique em **Rede** e especifique a unidade e a pasta a partir das quais você deseja instalar a fonte.

OBSERVAÇÃO Os arquivos de fonte podem estar em diferentes formatos como Type 1, True Type ou Open Type. Se os arquivos das fontes selecionadas estiverem nesses formatos, as fontes serão listadas sob o título **Lista de Fontes**.

4. Clique em **Instalar** e, em seguida, clique em **Fechar**.

Baixar e instalar uma fonte personalizada em um computador que executa o Windows XP

1. No menu **Iniciar**, clique em **Painel de Controle**.
2. No **Painel de Controle**, clique duas vezes em **Fontes**.
3. No menu **Arquivo**, clique em **Instalar Nova Fonte**.
4. Localize a fonte baixada ou descompactada e, na caixa **Lista de Fontes**, clique na fonte que você deseja adicionar.
5. Clique em OK.

Após seguir os procedimentos acima corretamente, ao abrir um documento, uma planilha ou uma apresentação do Office, você verá a nova fonte listada na lista **Fontes**.